

Polityka prywatności

Szanowni Państwo

Celem niniejszej Polityki prywatności jest przekazanie informacji o sposobie przetwarzania danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Przyszłość” w Jędrzejowie. W szczególności dokument ten opisuje kim jesteśmy, jak się z nami kontaktować, jakie dane osobowe są zbierane, dlaczego są przetwarzane, jakie zasady są stosowane w procesie ich przetwarzania, jak jest okres przechowywania zbieranych danych, komu mogą być udostępniane, oraz jakie prawa przysługują właścicielom danych w związku z ich ochroną. Stosując dobre praktyki przekazujemy również informację o stosowanych przez naszą stronę internetową plikach cookies oraz celu ich wykorzystywania. Mamy pewność że przekazane w tym dokumencie informacje dadzą Państwu poczucie bezpieczeństwa w zakresie wszelkich zbieranych i przetwarzanych przez nas danych oraz zbudują wzajemne zaufanie, do którego przykładamy szczególną wagę realizując wzajemną współpracę. Wypełniając obowiązek jaki nakłada na wszystkie podmioty Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, potocznie zwane ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych lub RODO a w szczególności zapisy art. 13 i 14 tego aktu prawnego przekazujemy poniższe informacje.

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość” w Jędrzejowie ul. Dojazd 56, 28-300 Jędrzejów, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056254, NIP 6560000487, REGON 000485061.

Kontakt z Administratorem możliwy jest:

- listownie: na adres podany wyżej,
- za pośrednictwem maila na adres: sekretariat@smjedrzejow.pl
- telefonicznie pod numerem: (41) 386 19 49.

Inspektor ochrony danych (IOD).

Inspektorem danych osobowych jest Grzegorz Kamiński. Do zadań IOD w zakresie tej Polityki należy między innymi monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ich ochronie, rozpatrywanie żądań i próśb osób, których dane są przetwarzane w sprawach realizacji ich praw, wysyłanie odpowiedzi związanych z realizacją praw oraz dla innych zapytań kierowanych przez właścicieli przetwarzanych danych, inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć w zakresie doskonalenia ochrony danych osobowych.

Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Jędrzejowie możliwy jest za pośrednictwem maila: iod@smjedrzejow.pl.

Kategorie osób, których dane są przetwarzane przez Administratora.

Dane osobowe są przetwarzane na potrzeby prowadzenia działalności ustawowej, statutowej oraz gospodarczej przez Administratora w kategoriach:

- Właściciele w tym członkowie, lokatorzy, najemcy lub dzierżawcy zasobów Spółdzielni.
- Użytkownicy portalu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (E-BOK).
- Kontrahenci oraz inne osoby świadczące usługi na rzecz Administratora.
- Kandydaci do zatrudnienia.
- Rejestr korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
- Monitoring wizyjny.

Informacje wynikające z art. 13 i 14 RODO w sprawie przetwarzanie wymienionych wyżej kategorii osób.

Dane właścicieli, lokatorów, najemców lub dzierżawców zasobów Spółdzielni są przetwarzane w celu wykonywania obowiązków prawnych, statutowych oraz realizacji zawartych umów i obsługi osób będących członkami Spółdzielni lub osób nie będących członkami ale posiadających prawo własności, najmu lub dzierżawy zasobów będących własnością Spółdzielni. Na podstawie:

- Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Art. 6 pkt 1 lit. c - niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym prowadzenia dokumentacji członkowskiej, rozliczeń finansowych oraz obowiązków podatkowych i rachunkowych,
- Art. 6 pkt 1 lit. b - niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed zawarciem takiej umowy, a w szczególności umowy o ustanowienie prawa do lokalu, umowy najmu, zarządzania nieruchomością.
- Art. 6 pkt 1 lit. f - niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w tym dochodzenia roszczeń z tytułu opłat czynszowych, zapewnienie bezpieczeństwa oraz zarządzania nieruchomościami.
- Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych
- Prawa spółdzielcze
- Ustawy o rachunkowości
- Statutu Spółdzielni
- Kodeksu cywilnego.

Dane są pozyskiwane bezpośrednio od ich właścicieli oraz mogą pochodzić z innych źródeł takich jak: KRS, CEIDG, rejestru ksiąg wieczystych, wypisów z akt notarialnych. W przypadku pozyskiwania danych z innych źródeł np. od innych osób lub podmiotów Administrator ma obowiązek poinformowania właścicieli tych danych skąd pozyskał dane, który wynika z art. 14 RODO.

Administrator stosuje zasadę minimalizacji pozyskiwanych danych oraz adekwatności tych danych do realizowanego celu w jakim są gromadzone. Od osób fizycznych są zbierane imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, adres do korespondencji. Od podmiotów prawnych, lub Firm innych niż te podmioty zbierane są: nazwa podmiotu lub firmy, dane rejestrowe np. REGON, NIP, adres siedziby, imię i nazwisko osób reprezentujących lub wyznaczonych do współpracy. Niezależnie od tego czy jest to osoba fizyczna, czy firma Spółdzielnia gromadzi adresy e-mail, numery telefonu, adresy lokali do których osoba lub firma posiadają tytuł prawny wraz z określeniem tego tytułu, liczbę osób zamieszkujących lokal, dane finansowe dotyczące opłat czynszowych, stanu rozliczeń, numeru indywidualnego rachunku bankowego, dane techniczne dotyczące zajmowanego lokalu, a w szczególności jego powierzchnię, stan zużycia mediów i numery urządzeń pomiarowych, zgłaszanych awarii. Numery telefonów i adresy e-mail są gromadzone do kontaktów dotyczących bezpośrednio ich właściciela tj. np. zgłoszonych awarii lub procesu windykacyjnego. Dane opisywanej kategorii osób są przechowywane tak długo, jak jest to niezbędne do realizacji celu ich zbierania. Po ustaniu prawa do lokalu przechowywane są nadal przez okres 6 lat okres ten dotyczy również dochodzenia roszczeń lub spraw spornych i jest liczony od ich przedstawienia. W przypadku wystąpienia spraw spornych lub wszczęcia procesu windykacyjnego po utracie prawa do lokalu Administrator stosuje zasadę ograniczonego przetwarzania, a dane są przechowywane przez okres niezbędny do rozstrzygnięcia sporu lub dochodzenia roszczeń. Po zakończeniu tego procesu dane są usuwane lub zanonimizowane. Dokumenty finansowe i księgowe przechowywane są przez okres 5 lat.

Dane o ile to niezbędne są przekazywane wyłącznie firmom współpracującym z Administratorem w celu prawidłowego wykonania usług zleconych do realizacji. Przekazywanie odbywa się na podstawie zawartych umów powierzenia po uprzednim sprawdzeniu prawidłowości przetwarzania danych osobowych w firmie, która będzie pełniła funkcję podmiotu przetwarzającego. Dane są udostępniane wyłącznie organom publicznym na podstawie przepisów prawa np. sądy, policja, urzędy. Bez wyrażonej zgody przez ich właścicieli dane nie są udostępniane innym odbiorcom.

Przysługujące Pani/Panu prawa wynikające z procesu przetwarzania zostały opisane w części zatytułowanej „Prawa osób, których dane dotyczą”.

Dane użytkowników portalu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (E-BOK) są przetwarzane w celu ułatwienia osobom posiadającym prawo do lokalu dostępu do kluczowych informacji i dokumentów bez konieczności wizyty w biurze Spółdzielni. Osobom posiadającym członkostwo w Spółdzielni umożliwia zapoznanie się lub pobieranie dokumentów z obrad organów Spółdzielni tj. Walnego Zgromadzenia, Rady Nadzorczej oraz Zarządu Spółdzielni, oraz daje możliwość kontroli w jakiej części Walnego Zgromadzenia będą mogli uczestniczyć.

Wszyscy użytkownicy tego portalu uzyskują dostęp do dokumentów takich jak Statut, regulaminy, list polustracyjny, protokół z lustracji oraz sprawozdanie finansowe, monitorowania odczytów liczników przypisanych do lokalu, do którego posiadają prawa, analizowania swoich danych oraz poprawności swoich danych kontaktowych. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w opisywanym celu są takie same jak opisane wyżej dotyczące właścicieli, lokatorów, najemców lub dzierżawców zasobów Spółdzielni. Dotyczy to również okresów przetwarzania oraz przekazywania i udostępniania tych danych. Ponadto w zakresie komunikacji elektronicznej są przetwarzane na podstawie:

- Rozporządzenia ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Art. 6 pkt 1 lit. a – wyrażenia zgody na komunikację elektroniczną za pośrednictwem numeru telefonu lub adresu e-mail w sprawach nie związanych bezpośrednio z właścicielem tego numeru lub maila.
- Prawo komunikacji elektronicznej.
- Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Użytkownik portalu e-BOK ma prawo wycofania wyrażonej zgody w dowolnym momencie, jednak będzie to skutkowało rezygnacją z komunikacji elektronicznej ze Spółdzielnią w sprawach opisanych w części wyżej.

Przysługujące Pani/Panu prawa wynikające z procesu przetwarzania zostały opisane w części zatytułowanej „Prawa osób, których dane dotyczą”.

Dane kontrahentów oraz innych osób świadczących usługi na rzecz Administratora są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umów na podstawie:

- Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Art. 6 pkt 1 lit. b – w związku z przygotowaniem i zawieraniem umów, lub realizacją zamówień składanych przez Administratora,
 - Art. 6 ust. 1 lit. c - realizacja prawnych obowiązków ciążących na Administratorze, w szczególności podatkowych.
 - Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnione interesy Administratora, w szczególności ustalenie, dochodzenie oraz obrona przed roszczeniami.
- Kodeksu cywilnego.

Administrator stosuje zasadę minimalizacji pozyskiwanych danych oraz adekwatności tych danych do realizowanego celu. Zbierane i przetwarzane są dane: imię i nazwisko, nazwa podmiotu lub firmy oraz imiona i nazwiska przedstawicieli kontrahenta i zajmowane stanowisko, adres siedziby, adres e-mail, numer telefonu, dane rejestrowe np. REGON, NIP. Dane są udostępniane wyłącznie organom publicznym na podstawie przepisów prawa np. sądy, policja, urzędy. Bez wyrażonej zgody przez ich właścicieli dane nie są udostępniane innym odbiorcom. Dane osobowe są przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których dane te są przetwarzane, to jest przez okres 6 lat po zakończeniu i rozliczeniu umowy. W przypadku wystąpienia spraw spornych lub wszczęcia procesu windykacyjnego po zakończeniu obowiązywania umowy, Administrator stosuje zasadę ograniczonego przetwarzania a dane są przechowywane przez okres niezbędny do rozstrzygnięcia sporu lub dochodzenia roszczeń.

Po zakończeniu tego procesu dane są usuwane lub zanonimizowane. Dokumenty finansowe i księgowe przechowywane są przez okres 5 lat.

Przysługujące Pani/Panu prawa wynikające z procesu przetwarzania zostały opisane w części zatytułowanej „Prawa osób, których dane dotyczą”.

Dane kandydatów do zatrudnienia są przetwarzane w celu realizacji aktualnej i przyszłych rekrutacji do pracy w Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Jędrzejowie na podstawie:

- Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Art. 6 pkt 1 lit. a – na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych w związku z rekrutacją.
 - Art. 6 pkt 1 lit. c – na podstawie obowiązujących przepisów prawa w zakresie celu przetwarzania.
 - Art. 6 pkt 1 lit. f – na podstawie uzasadnionego interesu, np. w celu sprawdzenia kwalifikacji kandydata w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej lub rozwiązywania testów, oceniając jego umiejętności i zdolności.
- Kodeksu Pracy.

W procesie rekrutacji Administrator zbiera i przetwarza dane: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Wymienione dane są przechowywane do zakończenia rekrutacji na stanowisko, którego ta rekrutacja dotyczy, a w przypadku wyrażenia zgody właściciela danych osobowych na przetwarzanie do obecnego i przyszłego naboru może przechowywać te dane przez okres nie dłuższy niż 3 lata. Przysługujące Pani/Panu prawa wynikające z procesu przetwarzania zostały opisane w części zatytułowanej „Prawa osób, których dane dotyczą”.

Dane gromadzone w rejestrze korespondencji przychodzącej i wychodzącej są przetwarzane w celu prawidłowego wywiązywania się Administratora z ciążących na nim obowiązków prawnych oraz prawidłowego załatwienia spraw, których dotyczy korespondencja. Dane te są przetwarzane na podstawie:

- Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Art. 6 pkt 1 lit c - na podstawie obowiązujących przepisów prawa w zakresie prawidłowego prowadzenia spraw wniesionych w korespondencji oraz archiwizacji dokumentacji.
 - Art. 6 pkt 1 lit b – jeżeli korespondencja dotyczy realizacji umów.
 - Art. 6 pkt 1 lit f - na podstawie uzasadnionego interesu Administratora, np. zachowania obiegu dokumentów, realizacji windykacji, możliwości wykazania, że sprawa została załatwiona.
- Prawa spółdzielcze
- Ustawy o rachunkowości

W rejestrze korespondencji Administrator gromadzi dane identyfikacyjne nadawcy/odbiorcy tj. imię i nazwisko lub nazwa podmiotu, dane kontaktowe tj. adres korespondencyjny, adres e-mail, dane dotyczące pisma tj. data wpływu / wysyłki, numer pisma / sygnatura, krótki opis sprawy, sposób załatwienia sprawy, dane techniczne tj. numer przesyłki, informacja o odbiorze.

Dane zapisywane w tym rejestrze są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 10 lat.

Przysługujące Pani/Panu prawa wynikające z procesu przetwarzania zostały opisane w części zatytułowanej „Prawa osób, których dane dotyczą”.

Dane wizerunkowe pochodzące z monitoringu wizyjnego są przetwarzane wyłącznie do celu ochrony obiektów, mienia Administratora a także dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie siedziby Spółdzielni. System monitoringu zapisuje wyłącznie obraz, dźwięk nie jest rejestrowany.

Monitoringiem jest objęty wyłącznie teren wokół siedziby Spółdzielni i będący jej własnością. Zostało zamontowanych sześć kamer obserwujących:

- bramę wjazdową i wejście do budynku biura Spółdzielni – 1 kamera,
- teren wzdłuż budynku biurowego od strony ulicy Dojazd – 1 kamera,
- ogrodzenie i teren zlokalizowany za garażami – 1 kamera,
- teren parkingu, garaży i składu materiałów budowlanych na placu Spółdzielni – 3 kamery,

Dane wizerunkowe z tego monitoringu są przetwarzane na podstawie:

- Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - Art. 6 pkt 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest zastosowanie monitoringu wizyjnego dla zapewnienia ochrony osób, obiektów i mienia Administratora.

Przebywanie na terenie należącym do Administratora i objętym monitoringiem jest jednoznaczne z możliwością utrwalenia Pana/ Pani danych wizerunkowych przez monitoring i nie wymaga zgody na przetwarzanie tych danych.

Do zapisów rejestrowanych przez monitoring dostęp mają wyłącznie wyznaczeni pracownicy upoważnieni przez Administratora. Zapis obrazu z monitoringu jest przechowywany przez minimum 14 dni nie dłużej jednak niż 30 dni. Okres gromadzenia tych informacji jest uzależniony od pojemności nośnika, na którym obraz jest rejestrowany. Po skończeniu się miejsca na nośniku dane zostają automatycznie zapisywane. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).

Administrator może udostępniać zapisy monitoringu podmiotom do tego upoważnionym na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonych postępowań. Dla celów dowodowych zabezpiecza się nagrania zdarzeń zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego, które między innymi zagrażają bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, niszczeniu i kradzieży mienia:

- na wniosek osób trzecich, a w szczególności świadków zdarzenia lub osób poszkodowanych,
- na wniosek organów prowadzących postępowania,
- na wniosek pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie monitoringu..

Decyzję w zabezpieczeniu nagrania oraz czasie jego przechowywania podejmuje Prezes Zarządu Spółdzielni.

Osobom objętych monitoringiem wizyjnym przysługują niżej wymienione prawa:

- **informacji o zakresie i sposobie przetwarzanych danych przez Administratora** - prawo realizuje niniejsza polityka prywatności.
- **dostęp do nagrań** - nagranie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego może być udostępnione na żądanie osoby, której wizerunek został zarejestrowany wyłącznie w przypadku gdy nie narusza to praw i wolności innych osób mogących znajdować się na zapisanym materiale. Żądanie dostępu do zarejestrowanych obrazów jest każdorazowo analizowane przez wyznaczonych pracowników przy współpracy z Inspektorem Ochrony Danych pod kątem zachowania praw i wolności osób trzecich i na tej podstawie jest podejmowana decyzja o realizacji lub odmowie realizacji wniesionego żądania.
- **sprzeciw wobec monitorowania i wniesienie żądania usunięcia nagrania** - wniesienie przez Pana/Panią żądania usunięcia zapisanych danych może być zasadne gdy wizerunek nie jest częścią zgromadzenia, krajobrazu czy zdarzenia i będzie każdorazowo rozpatrywane przez wyznaczonego pracownika oraz Inspektora Ochrony Danych.
- **ochrony prywatności** – kamery monitoringu zostały zamontowane w miejscach ogólnie dostępnych. Ich usytuowanie nie narusza wolności i godności osób, których wizerunek może być zarejestrowany.
- **do wniesienia skargi** - skarga do organu nadzorczego przysługuje jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dla terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest to Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dostęp do danych osobowych.

Do Pani/Pana danych mają dostęp wyłącznie pracownicy, którzy zostali przeszkoleni z zakresu ochrony danych osobowych, podpisali oświadczenia o zachowaniu poufności oraz posiadają upoważnienia do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z wykonywanych obowiązków.

Dane osobowe mogą być również powierzane do przetwarzania innym podmiotom, które realizują czynności wynikające z zawartych umów i z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia danych gwarantującą posługiwanie się tymi danymi w sposób zgodny z RODO po uprzednim sprawdzeniu prawidłowości przetwarzania danych osobowych w firmie, która będzie pełniła funkcję podmiotu przetwarzającego

Dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.

Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Prawa osób objętych monitoringiem wizyjnym zostały opisane w części „Dane wizerunkowe pochodzące z monitoringu wizyjnego”. Zgodnie z Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r przysługuje Państwu prawo do:

- **informacji o zakresie i sposobie przetwarzanych danych przez Administratora:** prawo realizuje niniejsza polityka prywatności.
- **dostępu do treści swoich danych:** prawo do uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarza Państwa dane osobowe oraz prawo uzyskania dostępu do tych danych, a także do następujących informacji:
 - informacji o celach przetwarzania danych osobowych,
 - informacji o kategoriach danych osobowych przetwarzanych przez Administratora,
 - informacji o podstawie prawnej przetwarzania, a w szczególności wynikającej z RODO,
 - informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym Administrator ujawnił dane osobowe lub którym ma zamiar ujawnić te dane,
 - informacji o możliwości skorzystania właściciela danych z praw w zakresie ochrony tych danych, a także sposobu w jaki może nastąpić realizacja takich praw,
 - informacji o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- **żądania sprostowania danych osobowych,** które są nieprawidłowe lub do uzupełnienia niekompletnych danych,
- **żądania usunięcia danych osobowych.** Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, pod warunkiem, że jest spełniona jedna z następujących przesłanek:
 - dane osobowe nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub są przetwarzane,
 - właściciel cofnął zgodę, na której opiera się przetwarzanie i Administrator nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania tych danych osobowych,
 - dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.Nie jest możliwa realizacja prawa do usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy Administrator jest zobowiązany na podstawie przepisów prawa do dalszego przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przez te przepisy, w celach niezbędnych do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez Administratora,
- **ograniczenia przetwarzania danych osobowych,** w następujących przypadkach:
 - gdy ich właściciel kwestionuje prawidłowość danych osobowych przetwarzanych przez Administratora – na okres umożliwiający sprawdzenie przez Administratora prawidłowości tych danych,

- gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem, a właściciel sprzeciwił się usunięciu swoich danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
- gdy administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów dla których były pozyskiwane, ale są one właścicielowi potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W przypadku realizacji prawa do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, Administrator może przetwarzać dane osobowe, wyłącznie za zgodą ich właściciela lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**, który może być zrealizowany w dowolnym momencie z przyczyn związanych z szczególną sytuacją ich właściciela, wobec przetwarzania danych opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora danych. Administrator nie może w dalszym ciągu przetwarzać tych danych po zgłoszeniu sprzeciwu, chyba że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do dalszego przetwarzania, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności ich właściciela lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Właściciel ma również prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w dowolnym momencie, w stosunku do danych przetwarzanych na potrzeby marketingu.

Prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych nie przysługuje w przypadku, gdy:

- przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody,
 - przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której właściciel tych danych jest stroną lub są one potrzebne do podjęcia działań przed zawarciem umowy z Administratorem danych,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych,
- **cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych**, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnej, świadomej, konkretnej, jednoznacznej i udokumentowanej zgody. Zgoda taka może zostać cofnięta w dowolnym momencie, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.
 - **przenoszenia danych**, to jest otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych dostarczonych Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi danych, jeśli jest to technicznie możliwe. Administrator danych jest obowiązany udostępnić dostarczone przez właściciela dane, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, tj. nie obejmuje zbiorów papierowych,
 - dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową.
 - wykonanie prawa do przeniesienia danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób,

Administrator nie ma obowiązku stosowania tego prawa ze względu na przetwarzanie danych zarówno w formie cyfrowej oraz papierowej, ponadto przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa

wniesienia skargi do organu nadzoru w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, gdy właściciel uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dla terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zgłoszenia realizacji swoich praw należy wносить pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną, korzystając z informacji podanej w części dotyczącej Administratora danych lub Inspektora ochrony danych.

Wykorzystywanie plików cookies.

Pliki cookie to dane informatyczne (np. pliki tekstowe), które zapisywane są na urządzeniu użytkownika, czyli tablecie, telefonie czy komputerze. W naszych serwisach internetowych wykorzystujemy wyłącznie techniczne pliki cookies (ciasteczka), pliki te zwane są również niezbędnymi lub funkcjonalnymi. Pliki te nie służą do śledzenia aktywności użytkownika w celach marketingowych ani do tworzenia jego profilu behawioralnego. Zazwyczaj są usuwane po zamknięciu przeglądarki lub mają krótki czas ważności. Ich głównym celem jest zapewnienie poprawnego funkcjonowania witryny oraz umożliwienie korzystania z jej podstawowych usług.

Pozostałe informacje

Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym dla realizacji określonych wyżej celów jest obowiązkowe, ich nie podanie uniemożliwi realizację zadań wyznaczonych przez cel przetwarzania. W pozostałym zakresie jest dobrowolne. Państwa dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu). W przypadku zmiany celu przetwarzania Administrator przekaze Państwu odpowiednią informację.

Niniejszą politykę prywatności zatwierdził Zarząd Spółdzielni mieszkaniowej „Przyszłość” w Jędrzejowie w składzie:

PREZES ZARZĄDU

inż. Piotr Byszewski

Piotr Byszewski: Prezes Zarządu

CZŁONEK ZARZĄDU

inż. Janusz Woźniak

Janusz Woźniak: Członek Zarządu